



Das sind wir:

Als mittelständisches Unternehmen sind wir in Form einer eingetragenen Genossenschaft seit über 125 Jahren wichtige Arbeitgeberin und Partnerin im Norden.

Die coop eG steht auf drei Säulen: rund 70.000 Mitgliedern, einem wachsenden Immobilienportfolio und diversen Beteiligungen. Die Entwicklung und Verwaltung von Wohnimmobilien rückt, neben dem etablierten Segment der Gewerbeimmobilien, verstärkt in den Fokus. Unsere Beteiligungen umfassen regionale Betriebe unterschiedlicher Branchen und tragen zum wirtschaftlichen Erfolg bei. Das Fundament unserer Genossenschaft bilden unsere Mitglieder, die sogenannten cooptimisten. Ihnen bieten wir umfangreiche Vorteile bei diversen regionalen cooperationspartnern.

Wir suchen zum 01. August 2027:

Eine/n Auszubildende/n zur/zum Kauffrau/-mann für Büromanagement (w/m/d) in Vollzeit 37,5 Std./Woche

Das erwartet dich:

- Im Rahmen deiner Ausbildung lernst du die unterschiedlichen Facetten der kaufmännischen Bereiche wie z. B. Finanzbuchhaltung, Marketing und Vertrieb und Öffentlichkeitsarbeit kennen. Die Wahlqualifikationen der Ausbildung in unserem Unternehmen liegen im Bereich MARKETING UND VERTRIEB sowie ASSISTENZ UND SEKRETARIAT.
- Die Ausbildungszeit beträgt in der Regel 3 Jahre.
- Die Ausbildung endet mit einer Abschlussprüfung vor der Industrie- und Handelskammer (IHK) zum / zur Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement (w/m/d).
- Bei uns lernst du auch alle anderen Abteilungen der coop eG kennen, wie z.B. Marketing, Finanzbuchhaltung, Mitgliederbereich und Öffentlichkeitsarbeit
- Nach deinem erfolgreichen Abschluss stehen dir bei uns zahlreiche Möglichkeiten offen. Nach deiner Ausbildung kennst du dich bestens mit der coop eG aus. Du weißt, wie man Mitglieder gewinnt und sie langfristig hält. Du kennst alle kaufmännischen Themen und bist auch im Marketing fit. Wir streben nach deiner Ausbildung deine Übernahme an und bieten dir auch zum Beispiel Weiterbildungen an.
- Aktive Einbindung in Projektaufgaben
- Gestaltungsfreiraum und viel Lust auf neue Ideen.
- Ein tarifgebundenes Unternehmen mit entsprechender Bezahlung, beginnend mit 1.070 € bis 1.330 € brutto pro Monat.
- Diverse Benefits wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld, Altersvorsorgemodelle, Jobrad Zuschüsse, eine betriebliche Krankenzusatzversicherung (z.B. bei Zahnersatz, Sehhilfen, rezeptfreien Medikamenten), obligatorischer Obstkorb unserer Beteiligungsgesellschaft uvm.
- Teamevents wie Quartalsfrühstücke, Sommerfeste und Weihnachtsfeiern – oder wann wir sonst noch Lust auf gemeinsame Unternehmungen haben.

Das erwarten wir:

- Du verfügst über die Hochschulreife, Fachhochschulreife oder den Realschulabschluss mit mindestens guten Noten in Deutsch und Mathematik.
- Du besitzt ein gutes Verständnis für kaufmännische und organisatorische Zusammenhänge.
- Du bist sicher im Umgang mit dem PC und mit den gängigen Anwendungsprogrammen wie MS Office.
- Du verfügst über Kommunikationsvermögen und Teamgeist und zeichnest dich durch Lern- und Einsatzbereitschaft und eine selbstständige Arbeitsweise aus.
- Empathisches und humorvolles Wesen, professioneller Umgang mit Externen sowie teamorientiertes Denken ohne Ellenbogenmentalität.

Interesse? Dann sende deine aussagekräftige Bewerbung an:

coop eG, z.H. Jasmin Carstens, Geschäftsstelle Lise-Meitner-Str. 25-29, 24223 Schwentinental oder an bewerbung@coop.de.

Für die Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen des Bewerbungsmanagements gelten unsere Datenschutzbestimmungen (www.coop.de/datenschutz).

