

Das sind wir

Als mittelständisches Unternehmen sind wir in Form einer eingetragenen Genossenschaft seit 125 Jahren wichtige Arbeitgeberin und Partnerin im Norden. Die coop eG steht auf drei Säulen: rund 72.000 Mitgliedern, einem wachsenden Immobilienportfolio und diversen Beteiligungen. Die Entwicklung und Verwaltung von Wohnimmobilien rückt, neben dem etablierten Segment der Gewerbeimmobilien, verstärkt in den Fokus. Unsere Beteiligungen umfassen regionale Betriebe unterschiedlicher Branchen und tragen zum wirtschaftlichen Erfolg bei. Das Fundament unserer Genossenschaft bilden unsere Mitglieder, die sogenannten cooptimisten. Ihnen bieten wir umfangreiche Vorteile bei diversen regionalen cooperationspartnern.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Mitarbeiterin (m/w/d) in der Buchhaltung in Teilzeit mit mind. 25 Std./Woche bis Vollzeit 37,5 Std./Woche

Das erwartet Dich:

- Selbständige und termingerechte Bearbeitung der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Hauptbuchhaltung mit Finanz-, Anlagen-, Spesenbuchhaltung
- Abstimmung, Pflege und Klärung der Konten
- Durchführung des Zahlungsverkehrs/Lastschriftinzugs
- Bearbeitung des elektronischen Rechnungseingangsbuchs
- Mitwirkung bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Aktive Einbindung in Projektaufgaben, insbesondere im Bereich neuer Systemeinführungen und Reports
- Gestaltungsfreiraum und viel Lust auf neue Ideen.
- Unbefristete Einstellung in einem tarifgebundenen Unternehmen.
- Individuelle, selbstständige Planung von Bürozeiten und mobilem Arbeiten.
- Diverse Benefits wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld, Altersvorsorgemodelle, Jobrad Zuschüsse, eine betriebliche Krankenzusatzversicherung (z.B. bei Zahnersatz, Sehhilfen, rezeptfreien Medikamenten), obligatorischer Obstkorb unserer Beteiligungsgesellschaft uvm.
- Teamevents wie Quartalsfrühstücke, Sommerfeste und Weihnachtsfeiern – oder wann wir sonst noch Lust auf gemeinsame Unternehmungen haben.

Das erwarten wir:

- Ausbildung zum/zur Steuerfachangestellten o. Bürokaufmann/-frau. Eine Zusatzqualifikation als geprüfte Finanzbuchhalterin/ geprüfter Finanzbuchhalter wäre von Vorteil.
- Mehrjährige Berufserfahrung in den o.g. Bereichen, möglichst in einem immobilienverwaltenden Unternehmen
- ausgezeichnetes analytisches und strategisches Denkvermögen sowie eine selbstständige Arbeitsweise
- Ausgeprägtes kaufmännisches Verständnis, das sich im Umgang mit Zahlen widerspiegelt
- Gute Kenntnisse im Umgang mit ERP-Systemen (Schwerpunkt Buchhaltung)
- Sicherer Umgang mit MS-Office Anwendungen insbesondere Teams, Word, Excel, Outlook
- Empathisches und humorvolles Wesen, professioneller Umgang mit Externen sowie teamorientiertes Denken ohne Ellenbogenmentalität.
- konzeptionelle, strukturierte und eigenständige Arbeitsweise „über den Tellerrand hinaus“.

Interesse? Dann sende Deine aussagekräftige Bewerbung inkl. Gehaltsvorstellung an:

coop eG, z.H. Jasmin Carstens, Geschäftsstelle Lise-Meitner-Str. 25-29, 24223 Schwentinental oder an bewerbung@coop.de.

Für die Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen des Bewerbungsmanagements gelten unsere Datenschutzbestimmungen (www.coop.de/datenschutz).